

Befalingsmandsskolerne i Sønderborg.

Sønderborg, Januar 1946.

I n s t r u k s

for

d e V a g t h a v e n d e E l e v e r (V E).

1. Som VE beordres for et Døgn ad Gangen en Elev for hvert Kp. (Sgtsk.)
2. Tjenesten paabegyndes Kl. 19.45 paa hvilket Tidspunkt han af sin For-
ganger fremstilles for Vagthavende Officer (VO) udenfor VOs Stue. For-
inden skal han have gennemgaaet Inventarlisten og forvissat sig om, at
alt Inventar, Undervisningsmateriel m.m., der opbevares i VEs Stue, er
til Stede.
3. Umiddelbart efter Overtagelsen skriver han sin Afdeling og Navn paa
Tavlen (f.Eks. 18/Hansen).
4. VEs Paaklædning: Tjenestemæssig.
5. VEs Pligter:
 - han inddrager fra Elever, der skal indlægges paa Sygehus eller In-
firmeri, personlig Udrustning, som bundtes i et Tæppe (Lister over
Indhold skrives). Dette opbevares paa VEs Stue indtil Aflevering
(snarest) kan finde Sted til Kps Vaabenmester
 - han afhenter daglig Kl. 11.30 og Kl. 17.30 Posten paa Kasernens Post-
kontor. Breve udleveres ved Middags- og Aftenspisning. Pakker, anbe-
falede Breve og Postanvisninger indføres i Postkwitteringsbogen og
udleveres paa VEs Stue mod Kvittering umiddelbart efter de nævnte
Spisninger.
 - til de befalede Spisetider melder han af til VO eller T
 - han møder Kl. 11.30 til Befalingsudgivelse paa Skolernes Kontor (Af-
levering af Vagtbog, Postkwitteringsbog)
 - han fremstiller efter nærmere Ordre fra Kpt. evt. Elever for Nk. nor-
malt Kl. 14.15)
 - han stiller alle Hverdage 10 Minutter før Eftermiddagsøvelsens Begyn-
delse Kpt. til Appel.
 - han har Ansvaret for, at Sovestuerne (bortset fra Rengøringstiden)
er aflaaede i øvelses- og Undervisningstiden. Nøglerne til Sovestu-
erne opbevares i VEs Stue
 - han fremstiller Kl. 20.00 for VO de Elever, der er ikendt Disciplina-
rmidler (Omstilling, Ekstralæsning, Ekstrapudsning m.m.)
 - han ledsager VO paa dennes Afteneftersyn af Samlingsstuer, Klassevæ-
relser, Pudsstuer m.m.
 - Han ledsager T ved Aftenvisiteringen Kl. 22.15. Naar han melder sig
til T skal han medbringe en Liste over de Elever, der evt. er fra-
værende under Visiteringen og om Grunden hertil.
 - han har Ansvaret for, at Kprens Stueformænd kaldes op til befalet Tid
 - han ledsager T under Morgenvisiteringen, og modtager af denne Læge-
bogen, hvori han indfører Elever, der skal fremstilles for Lægen,
med en tydelig Udfyldning af de 5 første Rubrikker (Afdl. skal anfø-
res under Navn) og afleverer Bogen paa Infirmeriet.
 - han foranlediger de i Lægebogen indførte Elever fremstillet for Læ-
gen og afleverer derefter Lægebogen med evt. Melding til Skolernes
Skriver.
 - han fremstiller Kl. 19.45 for VO:
 - tiltrædende VE
 - til- og fratrædende Formænd i Samlingsstuerne,
 - - - Klasseformænd,

- og afleverer samtidig Postkwitteringsbogen og Vagtbogen, hvori evt. Mangler eller Beskadigelser er indført.
- han fremstiller paa Raab "Brandkommando" hurtigst muligt alle Formænd for Samlingsstuer, Klasseværelser, samt kvartersyge og Kvarterarrestanter paa Gangen udenfor VOs Stue.
 - Han skal altid være klar over Kps Styrke. Styrkeliste afleveres paa Skolernes Kontor hver Morgen Kl. 8.30
 - han stiller Kpt. til praktisk Øvelse, Appel og Udgangsparade.
 - han sørger for, at der inden Aftenvisitering er stillet paa Plads i Pudsestuerne (Blaar, Papir m.m. opsamlet) og i VEs Stue.
 - han paaser, at der hersker Orden i de Lokaler, hvor der ikke er udtaget nogen Formand.
 - han fører Kontrol med, at Bestemmelserne for Belysning (se Belysningsregulativet) overholdes.
 - han inddrager hver Lørdag Morgen Haandklæder og ombytter dem Kl. 9.00 (2. Lørdag i hver Maaned desuden Lagner). Stueformændene afleverer inden Morgenspisning Haandklæderne (Lagnerne) paa VEs Stue med en Seddel over Antallet og afhenter dem efter Ombytningen efter nærmere Ordre af VE.
- Endvidere holder VE for Sgtskolen Mandag, Onsdag og Fredag Kl. 15.00 - 16.00 Eksercits og Tjenesteforhold med Skolernes menige af Hjælpetropperne efter T₁ nærmere Bestemmelse

6. VE deltager ikke i Øvelse og Undervisning og opholder sig, naar Tjenesten ikke kræver hans Nærværelse andre Steder, i VEs Stue. Forlader han denne, skal Døren være aflaaet.
7. Det er forbudt andre Elever at opholde sig i VE Stue uden tjenstlig Grund.
8. Saafremt VO ikke er til Stede og evt. Kvarterarrestanter derfor henvender sig til VE med Anmodning om Tilladelse til at maa forlade det dem befalede Opholdssted, indfører VE i Vagtbogen Melding om den givne Tilladelse samt Tidspunkterne for Fraværelsen.

Tropslæreren afleverer Listen til den Tilsynshavende, der efter at have forelagt dem for ældste Faglærer indfører dem i Skolernes Meldingsbog.

Ønsker en Elev undtagelsesvis at opnaa Friheder i Ugens Løb henvender han sig til sin Tropslærer og ældste Faglærer, der foranlediger, at hans Ønske indføres i Skolernes Meldingsbog. Lørdag - Søndagsorlov gælder fra Øvelsens Ophør Lørdag Eftermiddag til Søndag Aften Kl. 24,00.

Alm. Nattegn Lørdag til Kl. 01,00 og Søndag samt Søndagsorlov til Kl. 24,00.

Saafrømt en Elev rejser med Tog, der ankommer til Sønderberg efter de anførte Tider, udstrækkes Orloven til 1/2 Time efter Ankomsten.

Alle Henvendelser til foresatte i tjenstlig Anledning skal ske ad Kommandovejen.

13. Eleverne maa ikke leje Værelser i Byen.